



DEN NORSKE DATAFORENING

Fleksibel utviklingskontrakt: PS2024 Flex

Veiledning for bruk av kontraktsstandarden

Versjon : 1.9
Dato oppdatert : 02.09.2025

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
1.1	BAKGRUNN.....	3
1.2	FORMÅL MED KONTRAKTEN.....	4
1.3	DATAFORENINGENS ROLLE.....	4
1.4	FORUTSETNINGER FOR Å VELGE DENNE KONTRAKTEN.....	5
2	KONTRAKTSTRUKTUR OG INNHOLD	5
3	KONTRAKTENS GJENNOMFØRING	6
3.1	OPPSTARTSPROSJEKT.....	6
3.2	UTVIKLING OG VEDLIKEHOLD AV SYSTEMLEVERANSER	7
3.3	LANGSIKTIG SAMARBEID.....	7
3.4	AVSLUTNINGSAKTIVITETER.....	7
4	ANSKAFFELSESPROSESS OG ETABLERING AV KONTRAKT	8
4.1	FORUTSETNINGER FOR ETABLERING AV KONTRAKT	8
4.2	KONKURRANSEGRUNNLAG OG KRAV TIL UTFORMING AV TILBUD.....	8
4.3	LEVERANDØRENS UTFYLING AV TILBUDSTEKST I KONTRAKT	9
4.4	GRUNNLAG FOR EVALUERING AV TILBUD	10
5	ALTERNATIVE MEKANISMER.....	11
5.1	RESULTATANSVAR FOR LEVERANDØREN	11
5.1.1	<i>Tillegg til Del I.....</i>	<i>11</i>
5.1.2	<i>Tillegg til Del II</i>	<i>11</i>
5.1.3	<i>Tillegg til Del III.....</i>	<i>11</i>
5.2	BRUK AV FLEKSIBEL UTVIKLINGSKONTRAKT FOR PARALLELLE RAMMEAVTALER.....	14
5.2.1	<i>Tillegg til Del II</i>	<i>14</i>
5.2.2	<i>Tillegg til Del III.....</i>	<i>14</i>

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Smidig gjennomføringsmodeller er blitt stadig mer dominerende i systemutvikling, både i privat og offentlig sektor. Dataforeningens kontraktsstandarder for smidig systemutvikling (PS2000 Smidig og PS2000 SOL) er utformet for smidig utvikling av systemløsninger i tett samarbeid mellom Kunde og Leverandør. I disse kontraktsstandardene er det en risikofordeling mellom partene for deler av arbeidet, og kontraktene har fokus på partenenes ansvar innenfor ulike trinn av gjennomføringsmodellen. Dette tilrettelegger ikke tilstrekkelig for at partenenes ressurser kan arbeide i integrerte team, noe som gir noen begrensninger i graden av smidighet i gjennomføringsmodellen. Disse kontraktsstandardene tilrettelegger heller ikke for at Kunden deltar aktivt i systemutviklingen i teamene.

For å få et enda høyere grad av smidighet i gjennomføringen og et helt integrert samarbeid mellom partene, kan ikke risikoen fordeles mellom partene på samme måte. Fokus må endres til partenenes samarbeid om å bemanne, styre og kontinuerlig forbedre team, og dermed må Kunden selv ta resultatansvaret for Bestillinger.

Med stadig større fokus på innovative utviklingsprosesser med hyppig produksjonssetting og tett kobling mellom utvikling og vedlikehold (DevOps), bør teamene i størst mulig grad kunne arbeide autonomt og selvstyrt. Dette stiller forholdsvis store krav til modenhet i organisasjonen innenfor prosess/metode, effektiv verktøystøtte, god kommunikasjon og et tett og positivt samarbeid.

Ofte brukes timebaserte bistandsavtaler eller rammeavtaler for å leie inn konsulenter til smidig utvikling der Kunden tar resultatansvaret selv. Imidlertid gir ikke slike kontrakter sikkerhet for at Kunden får tak i ressursene med ønsket erfaring og kompetanse, og normalt inngår ikke krav til støtte fra Leverandøren for etablering og kontinuerlig forbedring underveis samt oppfølging av Kundens langsiktige mål.

Den fleksible utviklingskontrakten er derved et alternativ til bistandsavtaler eller rammeavtaler der Kunden tar resultatansvaret selv. Standarden kjennetegnes ved følgende:

- Etter signering av Kontrakten gjennomføres et Oppstartsprosjekt for å etablere samarbeidet og etablere en bemanning fra Leverandøren over terskelen for minimum bemanning
- Et langsiktig og tett samarbeid med én leverandør. Partene skal inngå Bestillinger slik at en samlet Bestilt bemanning ligger innenfor tersklene for minimum og maksimum bemanning
- Leverandøren skal, basert på sin innsikt i Kundens virksomhetsprosesser, systemløsninger, mål og planer:
 - være en rådgiver og sparringspartner for Kunden og bidra til effektiv utvikling og vedlikehold av systemløsninger
 - tilby Kunden den kompetanse og bemanning som etterspørres på en effektiv måte
 - bidra til et godt operativt og langsiktig samarbeid med Kunden.

For å kunne forstå og tolke spesielle ord og begreper som er benyttet i kontraktsstandarden, er det inkludert en definisjonskatalog i Del I Kontraktsdokumentet.

1.2 Formål med Kontrakten

Dette dokumentet utgjør en veiledning for etablering og bruk av denne Fleksible utviklingskontrakten.

Kontraktsstandarden er en selvstendig og fullverdig avtale som omfatter

- oppstartsaktiviteter for Kontrakten,
- etablering og oppfølging av Team for utvikling og vedlikehold av systemløsninger
- mekanismer for langsiktig samarbeid og
- avslutningsaktiviteter for Kontrakten.

Kontrakten regulerer partenes overordnede forpliktelser og rettigheter i kontraktsperioden herunder Leverandørens forpliktelse til en Bestilt bemanning innenfor definerte terskler. Bruk av ressurser fra Leverandøren for å bemanne Team i avtaleperioden avtales gjennom Bestillinger.

Partene kan avtale at Leverandøren helt eller delvis tar ansvar for teknisk infrastruktur og utviklingsverktøy for arbeidet i Teamene.

Kontrakten er også utarbeidet med utgangspunkt i at det er Kunden som har resultatansvaret. I visse situasjoner kan det være formålstjenlig for Kunden at Leverandøren har et avtalt ansvar for realisering og vedlikehold innenfor definerte Bestillinger. Veiledningen beskriver hvordan standarden kan utvides for å inkludere et slikt resultatansvar.

Kontrakten er ikke en rammeavtale og er utarbeidet for å etablere kontrakt med én leverandør. Det er imidlertid mulig å endre Kontrakten slik at den blir en rammeavtale med to eller flere leverandører, og beskrivelse av dette er også inkludert i denne veiledningen. Antall leverandører bør imidlertid begrenses, helst ikke flere enn to, siden det er forutsatt en forholdsvis tett kontraktsrelasjon mellom Kunde og Leverandør.

1.3 Dataforeningens rolle

Dataforeningens Faggruppe for IT-kontrakter er ansvarlig både for denne kontraktsstandarden og for videreutvikling og forvaltning av PS2000-kontraktsstandardene og de øvrige, tilhørende kontraktsstandardene.

Utarbeidelse av denne reviderte kontraktsstandarden ble gjennomført i 2024 og 2025, slik at en ny versjon kunne ferdigstilles i januar 2024. Arbeidet er utført av en arbeidsgruppe under ledelse av PROMIS AS.

Arbeidsgruppen ble nedsatt av styret i Dataforeningens Faggruppe for IT-kontrakter, med tilnærmet lik representasjon fra både kunde-, leverandør- og rådgiversiden:

- PROMIS AS, ved Jørgen Petersen (leder) og Odd Gunnar Alterhaug
 - Arbeids- og velferdsetaten (Nav), ved Øystein Skovseth
 - Tolletaten, ved Kari Anne Støkken
 - Utlendingsdirektoratet, ved Hanne Norevik
 - Statnett, ved Synnøve Skjelbreid Salthe
 - Computas AS, ved Lars Frode Haugen
 - Sopra Steria AS, ved Nils Petter Kristiansen
 - Capgemini Norge AS, ved Janne Antonsen
 - Bekk Consulting AS, ved Frithjof Frederiksen
 - Vaar Advokat, ved Espen Bakjord
-

Mer informasjon om Dataforeningen og faggruppens arbeid kan fås ved henvendelse til Den Norske Dataforening (www.dataforeningen.no) eller PROMIS AS (www.promis.no).

1.4 Forutsetninger for å velge denne kontrakten

Kontrakten forutsetter at Kunden har erfaring med og modenhet innenfor smidig systemutvikling og at Kunden har ressurser som kan dekke en del av rollene innenfor Team. Det er en forutsetning at Kunden

- har ressurser med god innsikt i de aktuelle forretningsprosessene og erfaring fra produkteierrollen med tilstrekkelig beslutningsmyndighet,
- har tilstrekkelig antall egne ressurser for å dekke premissgivende roller slik at Kunden som utgangspunkt kan ta resultatansvaret for arbeidet i Teamene,
- har erfaring med og god modenhet innenfor smidig systemutvikling; det er en fordel med erfaring fra eierstyring av smidige initiativ/prosjekter.

2 Kontraktstruktur og innhold

Kontrakten er delt inn i:

Del I Kontraktsdokument

Del II Generelle kontraktsbestemmelser

Del III Bilag

Kontraktsdokumentet består av en forside med nøkkelinformasjon om Kunde, Leverandør og inngått kontrakt, formålet med Kontrakten, hvilke dokumenter Kontrakten består av og rangordningen mellom dokumentene, varighet for Kontrakten samt definisjoner av begreper.

Kontraktsdokumentet utarbeides når partene har oppnådd enighet om kontraktsbestemmelsene. De Generelle kontraktsbestemmelsene skal kunne brukes med få eller ingen endringer (som eventuelt skal fremgå av Del I). Alle spesifikke vilkår for Kontrakten reguleres derfor i bilagene. Eventuelle endringer til de Generelle kontraktsbestemmelsene skal fremgå klart av Kontraktsdokumentet.

De generelle kontraktsbestemmelser inneholder beskrivelse av hvordan Leverandørens ressurser og tjenester leveres igjennom etablering av Bestillinger basert på krav og betingelser til følgende områder:

- innledning med prinsipper for Bestillinger og Bestilt bemanning,
- partenes plikter,
- gjennomføring med Oppstartsprosjekt, utvikling og vedlikehold av systemløsninger samt avslutningsaktiviteter,
- økonomiske vilkår og
- juridiske bestemmelser, herunder sikkerhet, taushetsplikt, rettigheter, mislighold, avbestilling og endringer.

Kontrakten er bygget opp med "halvfabrikata" bilag. Dette skal forenkle utarbeidelsen av bilagene og legge til rette regulering av alle forhold som de Generelle kontraktsbestemmelsene foreskriver at skal være nærmere regulert i bilag. For ytterligere å forenkle avtaleinngåelsen, er det i bilagene inntatt forslag til detaljregulering av tjenestene, samt hvilke tjenester og forpliktelser som bør reguleres. Det presiseres at forslagene ikke er ment som førende fra Dataforeningens side.

Den preutfylte bilagsteksten må uansett kompletteres og gjennomgås grundig for å kunne benyttes til å regulere spesifikke kontraktsforhold. Primært skal spesifikke forhold legges inn i forhåndsdefinerte tabeller. Der det ikke er hensiktsmessig med tabeller, er behov for utfylling markert med <kursiv og klammeparenteser> og eventuelt forslag til tekst. Merk at bilagsteksten på enkelte områder primært fungerer som en kryssreferanse fra de Generelle kontraktsbestemmelser og som eksempel (*i kursiv*) for mulig innhold, ikke som en standard.

Bilagene inneholder:

1. En overordnet beskrivelse av Kundens organisasjon, virksomhetsprosesser, systemløsninger, Kundens mål og rammer for bruk av Team samt Leverandørens beskrivelse av sin bistand for å sikre effektiv bruk av Team
2. Hvordan Bestillinger etableres for å avtale Leverandørens ressurser som skal inngå i Team, Kundens overordnede beskrivelse av gjennomføringsmodell for utvikling av systemløsninger og av vedlikeholdsaktiviteter samt oppstarts- og avslutningsaktiviteter for Kontrakten
3. Leverandørens bemanning, ressurser og kompetansekrav til ressursene
4. Administrative bestemmelser, kontaktpersoner, faste møter, rapportering og partenes årlige evaluering av Kontrakten
5. Priser og vederlag for Bestillinger samt sanksjoner
6. Mal for utforming av Bestillinger
7. Mal for Bestilling av Oppstartsprosjekt
8. Oversikt over eventuell teknisk infrastruktur samt verktøy for utvikling, test og produksjonssetting som skal holdes av Leverandør

3 Kontraktens gjennomføring

3.1 Oppstartsprosjekt

En første Bestilling skal etableres basert på malen i Bilag 7 for å gjennomføre et Oppstartsprosjekt, og en slik Bestilling signeres samtidig som Kontrakten. Oppstartsprosjektet skal etablere grunnlaget for effektiv bruk av Leverandørens ressurser i Team samt for Leverandørens bistand til Kunden for å sikre effektiv bruk av Team.

Beskrivelsen av Oppstartsprosjektet omfatter normalt

- målsettinger for Oppstartsprosjektet
- milepæler og fremdriftsplan,
- aktivitetsbeskrivelser, forutsetninger og leveranser (omfatter normalt, men er ikke nødvendigvis begrenset til, etablering av samarbeidet mellom partene på operativt og strategisk nivå, pårulling av ressurser og kompetansebygging,
- verifikasjon av leveranser og forutsetninger for godkjenning,
- utfordringer og risiko,
- organisering og ansvarsforhold,
- budsjett og timeomfang for Oppstartsprosjektet.

Ofte vil arbeidet med utvikling og vedlikehold av systemløsninger foregå i parallell med deler av Oppstartsprosjektet basert på en egen bestilling, som beskrevet i punktene 4.3 og 4.4. Her er det viktig at forutsetninger for samarbeid og kommunikasjon mellom partene samt tekniske forutsetninger er etablert på et tilstrekkelig nivå før ordinært arbeid med

systemløsninger igangsettes. Med god planlegging kan imidlertid oppstart av ordinært arbeid med systemleveranser gi god synergi med Oppstartsprosjektet.

3.2 Utvikling og vedlikehold av systemleveranser

Partene skal etablere Bestillinger slik at Bestilt bemanning er over terskelen for minimum bemanning når Oppstartsprosjektet er avsluttet. Som beskrevet i punkt 4, vil Kunden normalt definere en første Bestilling som en del av konkurransegrunnlaget i en anskaffelsesprosess. Dermed vil denne Bestillingen inngå som grunnlag for tildeling av kontrakt, og milepæler for økning av ressurser kan koordineres med milepæler i Oppstartsprosjektet.

Etter dette vil partene ha tett og regelmessig kontakt om Kundens ressursbehov, og Kunden vil etablere og endringshåndtere Bestillinger ut fra den kapasitet og kompetanse Kunden trenger for å bemanne Team. For kontrakter som dekker ulike system- og forretningsområder kan det være flere ulike Bestillinger som løper i parallell.

Det er viktig at partene har gode rutiner slik at de til enhver tid holder oversikt over Bestilt bemanning og hvor mange timer som leveres på Bestillingene for å se at kontraktskravene overholdes.

Bestillinger skal, i tillegg til å dekke Kundens behov for bemanning til utvikling og vedlikehold av systemløsninger, også dekke Leverandørens oppgaver med oppfølging av Team, rådgivning og kompetansedeling med Kunden samt gjennomføring av avtalte forbedringstiltak. Dette kan inngå i Bestillinger for arbeid med systemleveranser eller avtales gjennom egne Bestillinger.

Bestillinger følges opp slik det er avtalt i de ulike Bestillingene og ved regelmessige rapporter og oppfølgingsmøter som håndterer samlet status for arbeid med Bestillinger, bemanningsbehov og ressurser, hindringer og risiko samt forbedringsarbeid.

3.3 Langsiktig samarbeid

Ut over det løpende samarbeidet mellom partene for etablering, gjennomføring og oppfølging av Bestillinger, omfatter Kontrakten et mer helhetlig og langsiktig samarbeid mellom partene for å støtte oppnåelse av Kundens strategiske mål. Sentrale mekanismer for dette er

- Kontraktsgruppen – faste møter der partenes bemyndigede personer tilrettelegger for og følger opp gjennomføringen av Kontrakten på et overordnet nivå
- Samarbeid om strategiske mål – Kundens involvering av Leverandøren i etablering og oppfølging av langsiktige mål for utvikling av virksomhetsprosesser og systemløsninger som er sentrale for arbeidet innenfor Kontrakten
- Evaluering av Kontrakten – en årlig helhetlig evaluering av ytelsene innenfor Kontrakten.

3.4 Avslutningsaktiviteter

Ved avslutning av Kontrakten er Leverandøren forpliktet til, innenfor en Bestilling, å delta i et avslutningsprosjekt for overføring av kompetanse og erfaring til Kunden eventuelt til ny leverandør. Avslutningsprosjektet kan vare i en periode på inntil 3 måneder etter avsluttet avtaleperiode eller i en lengre periode hvis dette avtales mellom partene.

Kunden eller en tredjepart utpekt av Kunden, har ansvaret for prosjektet, og Leverandøren plikter å stille relevante og kompetente ressurser til rådighet.

4 Anskaffelsesprosess og etablering av kontrakt

4.1 Forutsetninger for etablering av kontrakt

Sentrale forutsetninger for Kundens bruk av Fleksibel utviklingskontrakt er beskrevet i punkt 1.4.

Ut fra det virksomhets- og systemområdet som Kontrakten skal dekke, må Kunden på høyt nivå planlegge det totale omfanget av ressursinnsats for utvikling og vedlikehold av systemløsninger samt hvilken andel av dette som skal dekkes av interne ressurser og hva som skal etableres igjennom en eller flere fleksible utviklingskontrakter. Dersom omfanget som skal anskaffes er stort og Kunden vil ha mer enn en leverandør for å sikre tilgang på ressurser, kan systemområdet deles opp i flere underområder med egne kontrakter, eller det defineres flere kontrakter for systemområdet ved å etablere noen få parallelle kontrakter eller parallelle rammeavtaler, som beskrevet i punkt 5.

Det er en fordel for anskaffelsen dersom Kunden kan definere en eller flere Bestillinger som skal etableres samtidig med Kontrakten, siden dette gir et bedre grunnlag for tildeling av kontrakt. For å ha en viss fleksibilitet i en slik Bestilling, kan deler av en slik initial Bestilling eventuelt defineres som opsjon.

Dersom det i perioder i kontraktsperioden kan bli en utfordring for Kunden å ha tilstrekkelig bemanning i alle Teamene for å ta gjennomføringsansvaret selv, kan Kunden inkludere krav til at Leverandøren kan ta resultatansvar for definerte Bestillinger. Dette er beskrevet i punkt 5. Dette kan f.eks. være aktuelt for systemløsninger som må forvaltes videre, men som ikke lenger er strategisk viktige for Kunden.

4.2 Konkurransesgrunnlag og krav til utforming av tilbud

Ved utsendelse av tilbudsforespørsel bør de Generelle kontraktsbestemmelser og bilag, så langt de lar seg utfylle fra Kundens side, være inkludert som grunnlag for potensielle leverandørers tilbud. I offentlige anskaffelser må dette ses i sammenheng med lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter. Uansett bidrar kontraktsbestemmelser og bilag som er utfyllt så komplett som mulig, til at leverandørenes tilbud mer effektivt kan sammenlignes, men også til at eventuelle uklarheter avdekkes og at det blir mindre arbeidskrevende å ferdigstille endelig Kontrakt mellom partene.

Følgende punkter i bilagene bør forberedes av Kunden så langt det er mulig i konkurransegrunnlaget:

- I Bilag 1 skal Kunden gi en overordnet beskrivelse av
 - relevante deler av Kundens organisasjon, virksomhetsprosesser og Team
 - relevante systemløsninger
 - sine mål og rammer for bruk av Team; her inngår normalt en beskrivelse av eierstyring og ledelse av Team, prinsipper for sammensetning av Team samt hvilke roller Kunden normalt har
 - arbeid med kompetanseutvikling og trivsel.
- I Bilag 2 kan Kunden tilpasse kravene til Oppstartsprosjektet og for avslutningsaktiviteter. I tillegg skal Kunden overordnet beskrive gjennomføringsmodell for utvikling av systemløsninger samt vedlikeholdsaktiviteter.
- I Bilag 3 skal Kunden definere tersklene for minimum og maksimum bemanning. Her må terskelverdiene vurderes spesifikt for den enkelte anskaffelse for å sikre at Kontrakten ikke vil bli kategorisert som en rammeavtale dersom det ikke er tilrettelagt for dette. Kunden skal også definere tersklene for økning og reduksjon av Bestilt

bemannning. I dette bilaget kan Kunden også tilpasse definisjonene av kompetansekategoriene.

Kunden skal også definere kompetansekrav til Leverandørens ressurser innenfor det aktuelle virksomhets- og systemområdet for alle relevante roller innenfor Team. Kompetansekravene bør også inneholde relevante krav til Leverandørens representanter (Leverandørens bemyndigede person og Leverandørens operativ ansvarlige).

- I Bilag 4 skal Kundens kontaktpersoner være angitt. Videre kan krav til rapportering og møter samt mandat for kontraktsgruppen tilpasses Kundens behov. Kunden skal også definere tema for årlig evaluering av ytelsene innenfor Kontrakten.
- I Bilag 5 kan Kunden definere ulike prismodeller for Oppstartsprosjektet og vederlag for beredskap og arbeid utenfor serviceperioden. Kunden skal definere forutsetninger for årlige prisreguleringer samt grenser for misligholdsbestemmelser. Kunden må ta stilling til størrelsen på sanksjoner dersom det er et negativt avvik mellom leverte timer på inngåtte Bestillinger i forhold til Bestilt bemanning. Videre må Kunden ta stilling til størrelsen på sanksjoner dersom det er manglende ressurser som dekker kompetansekravene ved behov for økning av Bestilt bemanning.
- Bilag 6 og Bilag 7 er en maler for Bestillinger. Kunden kan ved behov gjøre tilpasninger i malen.
- I Bilag 8 skal Kunden stille eventuelle krav til teknisk infrastruktur samt verktøy for utvikling, test og produksjonssetting som skal holdes av Leverandøren. Videre skal Kundens eventuelle krav til godkjenning av fri programvare fremgå.

I tillegg til bilagene utarbeider Kunden normalt et dokument som beskriver betingelser for konkurransen. Her defineres rammer for forventet omfang og bemanning for kontraktsperioden samt plan og betingelser for gjennomføring av konkurransen.

Normalt vil Kunden også som en del av konkurransegrunnlaget definere en første Bestilling, i tillegg til Bestilling av Oppstartsprosjektet, for å bemanne Team med ressurser delvis i parallell med Oppstartsprosjektet eller rett etter Oppstartsprosjektet. En slik Bestilling vil gi Kunden et bedre grunnlag for evaluering av tilbud og tildeling av kontrakt.

Eventuelt kan Kunden i tillegg definere en tentativ Bestilling for å se eksempler på aktuelle CVer fra leverandørene.

4.3 Leverandørens utfylling av tilbudstekst i kontrakt

Det anbefales at Kunden gjennom konkurransegrunnlaget stiller krav om at leverandørene som del av tilbudet utarbeider en utfylt versjon av Kontraktens bilag. Følgende punkter i bilagene bør da minimum fylles ut:

- I Bilag 1 skal Leverandøren beskrive hvordan Leverandøren skal bidra for å sikre effektiv bruk av Team. Beskrivelsen skal normalt følge de tema og krav som Kunden har definert.
 - Basert på kravene i Bilag 2, skal Leverandøren beskrive aktiviteter, plan, bemanning, risiko og andre forutsetninger for Oppstartsprosjektet basert på malen for Bestillinger i Bilag 7. Leverandøren skal også utdype aktiviteter, plan og ansvar ved avslutning av kontraktsperioden.
 - I Bilag 3 skal Leverandøren skal identifisere eventuelle underleverandører.
 - I Bilag 4 skal Leverandørens representanter defineres.
-

- I Bilag 5 skal timepriser, vederlag for Oppstartsprosjekt og betingelser for overtidsarbeid, serviceperiode og beredskap defineres.

Dersom Kunden har inkludert en første Bestilling for ressurser i konkurransegrunnlaget, skal Leverandøren komplettere Bestillingen med tilbudte ressurser og deres CV samt eventuelle kommentarer til Kundens krav og forutsetninger i Bestillingen.

Videre kan det være nødvendig med et utvidet grunnlag for å evaluere Leverandøren i forhold til det som vil fremgå av bilagene og den første bistandsavtalen. Dette omtales i etterfølgende punkt.

4.4 Grunnlag for evaluering av tilbud

Evaluering av tilbud i en konkurranse om en fleksibel utviklingskontrakt vil i hovedsak basere seg på hovedområdene

- Totalkost
 - o Timepriser
 - o Oppstartsprosjekt
 - o Eventuelle andre priselementer

For evaluering av timepriser og eventuelle endre relevante priselementer bør det benyttes en simuleringsmodell for beregning av kostnader basert på Kontraktens varighet inklusive eventuelle opsjonsperioder.
- Kvalitet
 - o Kompetanse for tilbudte ressurser
 - o Oppstartsprosjekt
 - o Leverandørens bistand for å sikre effektiv bruk av Team

Leverandørens beskrivelse baseres på Kundens tema og krav i Bilag 1 punkt 1.3.2. Det er derfor viktig av Kunden lager en gjennomarbeidet tilpasning av temalisten i forhold til sine mål og utfordringer

 - o Leverandørens eventuelle kommentarer og avvik til øvrige punkter i bilagene.

Selve evalueringen vil basere seg på leverandørenes besvarelse av Kontrakten. Dette må være definert i tildelingskriteriene som inngår i konkurransegrunnlaget.

Følgende områder kan inngå som grunnlag for evaluering av tildelingskriterier og dermed som krav til Leverandørens besvarelse:

- Beskrivelse av kompetanse og erfaring for Leverandørens tilbudte ressurser i forhold til Kundens kompetansekrav. Dette kan være ressurser i en første Bestilling som Kunden spesifiserer og som skal etableres samtidig med signering av Kontrakten, og ressurser i henhold til Kundens krav til eksempel-CVer for ressurser som Leverandøren kan bruke i kommende Bestillinger.
- Beskrivelse av Leverandørens forståelse og eventuelle utdypning av Kundens overordnede beskrivelse av gjennomføringsmodell for utvikling og vedlikehold av systemløsninger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil håndtere Bestillinger der Leverandøren har resultatansvar.

5 Alternative mekanismer

5.1 Resultatansvar for Leverandøren

Dersom Kunden vil ha mulighet til å etablere Bestillinger der Leverandøren skal påta seg et resultatansvar for utvikling og vedlikehold av systemløsninger, kan endringene som er beskrevet under benyttes. Normalt vil dette bli brukt hvis Kunden i for liten grad greier å ha egne ressurser i Team.

5.1.1 Tillegg til Del I

Legg til en definisjon i punkt 6 «Definisjoner av begreper i Kontrakten»

Resultatansvar	Resultatansvar innebærer at Leverandøren har et ansvar i definerte Team for gjennomføring og resultatet av utvikling og vedlikehold av systemløsninger som er eksplisitt avtalt i en Bestilling.
----------------	--

5.1.2 Tillegg til Del II

Legg til et siste avsnitt i punkt 1.2 «Bestillinger»

I enkelte Bestillinger kan det være eksplisitt avtalt at Leverandøren har et Resultatansvar for gjennomføring og resultatet av utvikling og vedlikehold av systemløsninger. Et slikt Resultatansvar vil innebære at Leverandøren hovedsakelig benytter egne ressurser. Resultatansvaret forutsetter at konkrete og definerte målsettinger for utvikling og vedlikehold av systemløsninger i definerte Team er dokumentert i Bestillingen. I tillegg kan Resultatansvar knyttes til gjennomføring av forbedringstiltak for utvikling og vedlikehold.

5.1.3 Tillegg til Del III

Legg til kapittel 2.5 «Resultatansvar for Leverandør»

I en Bestilling kan det eksplisitt avtales at Leverandøren har et Resultatansvar for utvikling og vedlikehold av systemløsninger i avtaleperioden for Bestillingen.

Når Leverandøren har ett slik Resultatansvar, skal sammensetningen av Teamet avklares i samarbeid mellom partene. Normalt vil Leverandøren hovedsakelig benytte egne ressurser innenfor den aktuelle Bestillingen, og Leverandøren skal kunne dekke alle roller for å sikre et helhetlig Team.

<Kundens krav til Resultatansvar kan omfatte:

- *Gjennomløpsti*d for utvikling: Tiden det tar fra en brukerhistorie er påbegynt til den er produksjonssatt og er tilgjengelig for sluttbrukere. Målsetningen kan knyttes til
 - o *gjennomsnittlig gjennomløpsti*d for oppgaver i Teamet pr <tidsperiode>; eventuelt gjennomsnittlig gjennomløpsti
- *Frekvens for produksjons*settinger
- *Kvalitet for vedlikehold av system*løsninger
 - o *Antall kritiske feil i brukerhistorier som er satt i produksjon i perioden for Bestillingen eller pr* <tidsp
- o *Det totale antall feil i brukerhistorier som er satt i produksjon i perioden for Bestillingen eller pr* <tidsp

- *Nivået av teknisk gjeld i henhold til en definisjon av teknisk gjeld etter nærmere avtale mellom partene; eventuelt at målsetningen knyttes til trend for nivået av teknisk gjeld eller til en definert terskel.*

Resultatansvar kan også knyttes til avtalte målsetninger som Leverandøren skal realisere for forbedringstiltak for utvikling og vedlikehold av systemløsninger. Det kan knyttes konkrete milepæler med datoer for og et budsjettert timeforbruk frem til oppnåelse av hver målsetning. Målsetningene skal godkjennes av Kunden og timeforbruk frem til milepælen er nådd skal registreres slik at potensielt eller inntruffet avvik i forhold til budsjett kan avklares mellom partene i henhold til avtalte insentivmekanismer.>

I Bestillinger med Resultatansvar for Leverandøren kan det avtales sanksjons- og/eller insentivmekanismer som beskrevet i Bilag 5.

Legg til et kapittel 4.4.3 «Rapportering der Leverandøren har Resultatansvar»

<Kundens krav til rapportering for Bestillinger der Leverandøren har Resultatansvar kan omfatte:

- *Gjennomsnittlig gjennomløpstid for utvikling*
- *Kost- og fremdriftseffektivitet for hvert Team*
- *Antall kritiske feil og alvorlige feil i Brukerhistorier som er produksjonssatt*
- *Nivået for teknisk gjeld*
- *Status for øvrige definerte aktiviteter innen forebyggende vedlikehold (for eksempel status for ytelse, stabilitet og sikkerhet).>*

Legg til kapittel 5.9 «Vederlag og insentivordninger for Avrop der Leverandøren har resultatansvar»

Vederlaget for Leverandørens arbeid i Bestillinger skal være basert på timeforbruk og avtalte timepriser, ref. punkt 5.1.

Når Leverandøren har et Resultatansvar, slik det er beskrevet i Bilag 2, kan Leverandøren fakturere et engangsvederlag for Bestillingen begrenset til < > prosents tillegg på Bestillingens totale vederlag. Tillegget er knyttet til oppnåelse av et sett av målsettinger definert i Bestillingen.

<Slike målsetninger kan defineres <pr. tidsperiode> eller akkumulert i perioden for Bestillingen, og kan omfatte:

- *Gjennomløpstid for utvikling av brukerhistorier*
- *Antall kritiske feil i brukerhistorier som er produksjonssatt*
- *Antall alvorlige feil i Brukerhistorier som er produksjonssatt*
- *Nivået av teknisk gjeld i henhold til en definisjon av teknisk gjeld etter nærmere avtale mellom partene; eventuelt at målsetningen knyttes til trend for nivået av teknisk gjeld*
- *Oppnåelse av avtalte målsetninger for forbedringstiltak for utvikling og vedlikehold>.*

Legg til kapittel 5.10 «Sanksjoner ved Bestilling der Leverandøren har resultatansvar»

Når Leverandøren har et Resultatansvar, slik det er beskrevet i Bilag 2, kan Kunden beregne en engangsbet for Bestillingen begrenset til < > prosents avslag for Bestillingens totale vederlag. Engangsbeten er knyttet til manglende oppnåelse av en eller flere av målsettingene definert i Bestillingen.

<Slike målsetninger kan defineres <pr. tidsperiode> eller akkumulert i perioden for Bestillingen, og kan omfatte:

- Gjennomløpstið for utvikling
- Antall kritiske feil i brukerhistorier som er produksjonssatt
- Antall alvorlige feil i Brukerhistorier som er produksjonssatt
- Nivået av teknisk gjeld i henhold til en definisjon av teknisk gjeld etter nærmere avtale mellom partene; eventuelt at målsetningen knyttes til trend for nivået av teknisk gjeld
- Manglende oppnåelse av avtalte målsetninger for forbedringstiltak for utvikling og vedlikehold>.

Legg til følgende mal i Bilag 6.2

<Nedenfor følger mal som benyttes der Leverandøren har Resultatansvar innenfor Bestillingen.>

Kapittel 1 Mål og hensikt

<Beskrivelse av mål, hensikt og oppgaver for Bestillingen. De mål og oppgaver som har gitt grunnlag for å definere ansvar for Leverandøren skal være tydelig beskrevet.>

Kapittel 2 Periode for Bestillingen

<Milepæler for oppstart og avslutning av Bestillingen. Eventuelle særskilte milepæler innenfor perioden.

Milepæl(er) der Leverandøren kan sanksjoneres med dagbot eller danner grunnlag for engangsvederlag, må tydelig defineres.>

Kapittel 3 Administrative forhold

<Identifisering av Kundens produkteier(e) som kan godkjenne og prioritere Produktkøen samt andre ansvarlige personer hos Kunden og Leverandøren for Bestillingen.>

Kapittel 4 Ressurser

<Oversikt over Leverandørens ressurser, roller, allokering for hver enkelt av Leverandørens ressurser og samlet timeomfang for Bestillingen.>

Kapittel 5 Budsjett

<Budsjett for Bestillingen.>

Kapittel 6 Sanksjoner og incentiver

< Eventuelle sanksjoner og/eller incentiver med relevante forutsetninger som skal gjelde for Bestillingen, ref. Bilag 2.

- a) Identifikasjon av målsettinger som gir grunnlag for utbetaling av engangsvederlag begrenset til < > prosents tillegg på Bestillingens totale vederlag.*
- b) Identifikasjon av målsettinger som gir grunnlag for beregning av engangsbot begrenset til < > prosents tillegg på Bestillingens totale vederlag >*

Kapittel 7 Andre forutsetninger

<Kundens og Leverandørens øvrige forutsetninger, herunder eventuelle avvikende opphavs- og eiendomsrettigheter og konsekvenser for andre avtaler, for gjennomføring av Bestillingen.>

Kapittel 8 Endringslogg

Kapittel 9 Eventuelle signaturer

5.2 Bruk av Fleksibel utviklingskontrakt for parallelle rammeavtaler

Dersom Kunden ønsker å bruke avtalen mot flere Leverandører i form av parallelle rammeavtaler, kan endringene under benyttes. For å beholde det tette samarbeidet mellom Kunde og Leverandør, bør det ikke være flere enn to parallelle rammeavtaler.

For offentlige anskaffelser har Forskrift om offentlige anskaffelser egne bestemmelser som må følges for rammeavtaler, bl.a. for varighet for Kontrakten som kan være begrensende.

5.2.1 Tillegg til Del II

Legg til et andre avsnitt i kapittel 6.2 «Endringer av Bestillinger»

Endringer skal ikke være vesentlige i forhold til Bestillingene slik de etableres gjennom konkurranser mellom Leverandørene.

5.2.2 Tillegg til Del III

Innholdet i kapittel 2.1 «Bestillinger» erstattes med følgende tekst

Bestillinger skal etableres i rimelig tid før oppstart av Leverandørens arbeid.

Bestillinger etableres gjennom iverksettelse av nye konkurranser mellom Leverandørene som Kunden har parallelle fleksible utviklingskontrakter med. Konkurransene skal gjennomføres på følgende måte:

1. For hver Bestilling som skal inngås skal Kunden skriftlig be om tilbud fra Leverandørene. Forespørsel om tilbud skal inneholde nærmere krav til tjenester, kapasitet, varighet samt eventuelle opsjoner for varighet og kapasitet. Forespørselen skal definere om konkurransen enten gjelder
 - en samlet vurdering av de spesifikke ressursene som tilbys fra hver av Leverandørene (en Leverandør får hele Bestillingen), eller
 - om Kunden vil vurdere enkeltressurser innenfor de spesifikke ressursene som samlet tilbys fra Leverandørene (Kunden velger enkeltressurser på tvers av tilbudene).
2. Kunden fastsetter en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud på de enkelte Bestillingene. Tilstrekkelig frist fastsettes på grunnlag av kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbud.
3. Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.

Kunden tildeler Bestilling til den Leverandør som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av:

- Forventet kvalitet ut fra kompetansen til de spesifikke personene som tilbys for tjenesten, dokumentert gjennom vedlagte CV-er. Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju og referansesjekk.
 - Priser og eventuelle forbehold/avvik med økonomisk betydning for Kunden.
-